

Ogólne warunki świadczenia usług zakwaterowania przez Apartments Care s.r.o.

DANE IDENTYFIKUJĄCE USŁUGODAWCĘ:

Nazwa firmy: Apartments Care s.r.o.

Residence: Nový Smokovec 19217, 062 01 Tatry Wysokie, Słowacja

ID firmy: 52 222 195

Numer identyfikacyjny VAT: SK2120955551

Rejestracja: Rejestr Handlowy Sądu Rejonowego w Preszowie, Sec. Sro, vl nr 37789/P

E-mail: info@aptcare.sk

DEFINICJE

"AC" – spółka Apartments Care s.r.o. z siedzibą w Novym Smokovcu 19217, 062 01 Tatry Wysokie, REGON: 52 222 195, zarejestrowana w Rejestrze Handlowym Sądu Rejonowego w Preszowie, sekcja Sro, nr akt 37789/P, która jest dostawcą zakwaterowania, administratorem obiektów noclegowych i dostawcą zakwaterowania.

"RODO" – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

"Klient" – osoba fizyczna lub prawna, której AC udostępnia Zakwaterowanie na podstawie zawartej Umowy o Zakwaterowanie.

"Zamówienie" – zamówienie na Nocleg złożone przez Klienta w formie wypełnienia formularza na stronie internetowej AC www.tatrustay.sk, pocztą elektroniczną na adres e-mail AC lub za pośrednictwem narzędzi Pośrednika do realizacji zamówienia na Kwaterę, które zostało dostarczone do AC.

"OZ" – ustawa nr 40/1964 Dz.U., Kodeks cywilny, z późniejszymi zmianami

"SOI" – Słowacka Inspekcja Handlowa.

"Pośrednik w zakwaterowaniu" – firma, która działa jako pośrednik między Klientem a AC lub jako odsprzedawca obiektu noclegowego (w szczególności Booking, Airbnb, Agoda, Expedia...).

"Zakwaterowanie" – świadczenie usług noclegowych oraz usług powiązanych i powiązanych na rzecz Klienta przez AC.

"Obiekt noclegowy" – budynek, przestrzeń lub obszar na mocy Dekretu, zarządzany przez AC, w którym AC zapewnia Klientom Zakwaterowanie za opłatą.

"**OWU**" – niniejsze Ogólne Warunki Handlowe.

"**Dekret**" – Dekret Nr 277/2008 Dz. U. Ministerstwa Gospodarki Republiki Słowackiej, który ustanawia cechy klasyfikacyjne obiektów noclegowych przy ich podziale na kategorie i klasy.

"**Ustawa o pobycie cudzoziemców**" – ustawa nr 404/2011 Dz. U. o pobycie cudzoziemców oraz o zmianie niektórych ustaw, z późniejszymi zmianami.

"**Ustawa o kontroli państwa**" – ustawa nr 122/2008 Dz. U. o kontroli państwa nad rynkiem wewnętrznym w sprawach ochrony konsumentów oraz o zmianie niektórych ustaw, z późniejszymi zmianami.

"**Kodeks pracy**" – ustawa nr 311/2001 Dz.U., Kodeks pracy, z późniejszymi zmianami.

"**Wiążące Zamówienie**" – Zamówienie, które zostało w formie pisemnej, przyjęte i potwierdzone przez AC za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Klienta podany w Zamówieniu.

"**Umowa o zakwaterowanie**" – umowa o zakwaterowanie pomiędzy AC a Klientem zgodnie z § 754 i nast. CC, na którą składają się OWH i Wiążące Zamówienie.

"**Strony Umowy**" – AC po stronie Wynajmującego oraz po stronie Klienta, Klienta lub innej osoby fizycznej lub prawnej, która wysłała Wiążące Zamówienie AC.

PREAMBUŁA

Zakwaterowanie Gości w obiektach noclegowych podlega prawu Republiki Słowackiej, niniejszym OWH, które zawierają zarówno Regulamin zakwaterowania, jak i Wiążące zamówienie. Niniejsze OWH oraz Wiążące Zamówienie stanowią razem Umowę o zakwaterowanie. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy niniejszymi OWH a Wiążącym Zamówieniem, Wiążące Zamówienie ma pierwszeństwo. Klient, jak również wszystkie osoby zakwaterowane w Obiekcie Noclegowym na podstawie Umowy o Zakwaterowanie, są zobowiązani do należytego zapoznania się z Regulaminem Zakwaterowania, a ich nieznanomość nie będzie miała wpływu na ewentualne skutki prawne, które mogą powstać.

ZASADY DOTYCZĄCE ZAKWATEROWANIA

1. Niniejsze OWH mają zastosowanie do zakwaterowania Klientów w Obiektach Noclegowych i/lub poszczególnych pomieszczeń Obiektów Zakwaterowania, jak również do innych usług świadczonych Klientowi przez AC w związku z Obiektem Noclegowym.
2. Zgodnie z ustawą o kontroli państwa nad ochroną konsumentów na rynku wewnętrznym ogólnym organem nadzoru rynku w zakresie ochrony konsumentów na rynku wewnętrznym jest SOI, Inspektorat SOI dla obwodu preszowskiego, Obrancov míru 6, 080

01 Preszów, Departament Nadzoru i Wydziału Prawnego, nr tel. 051/ 772 15 97, faks. Nr 051/772 15 96.

3. AC zapewnia Klientowi Zakwaterowanie zgodnie z Umową o Zakwaterowanie w odpowiednim zakresie określonym w Rozporządzeniu. Konkretny zakres usług świadczonych na rzecz Klienta przez AC zostanie uzgodniony w Wiążącym Zamówieniu.
4. Umowa o zakwaterowanie wchodzi w życie z chwilą doręczenia przez AC pisemnego potwierdzenia Zamówienia w formie wiadomości e-mail na adres e-mail Klienta (Klienta) podany w Zamówieniu. Klient jest uprawniony do złożenia zamówienia (i) za pośrednictwem poczty elektronicznej, (ii) wypełniając formularz zamówienia bezpośrednio na stronie internetowej AC - www.tatrystay.sk lub (iii) korzystając z niektórych narzędzi do składania zamówienia za pośrednictwem Agenta Zakwaterowania.
5. W obiekcie AC zakwaterowany jest wyłącznie Klient, który jest prawidłowo zameldowany w obiekcie noclegowym. W celu zameldowania się do zakwaterowania, Klient zobowiązany jest [do wypełnienia formularza meldunkowego online na stronie internetowej AC www.tatrystay.sk](http://www.tatrystay.sk) zgodnie z prawdą dla wszystkich zakwaterowanych osób. Każdy Klient, który nie jest obywatelem Republiki Słowackiej, jest zobowiązany, zgodnie z ustawą o pobycie cudzoziemców, do zgodnego z prawdą i kompletnego wypełnienia i przekazania pracownikowi AC odpowiedniego urzędowego formularza dotyczącego rejestracji pobytu.
6. Gość, jak również wszystkie osoby zakwaterowane na podstawie Umowy o Zakwaterowanie przyjmują do wiadomości, że wejścia do Obiektów Zakwaterowania są monitorowane przez system kamer.
7. Gość, jak również wszystkie osoby zakwaterowane na podstawie umowy o zakwaterowanie, są zobowiązani do przestrzegania warunków zakwaterowania. W przypadku naruszenia warunków zakwaterowania przez Klienta i/lub którąkolwiek z osób zakwaterowanych, AC ma prawo odstąpić od umowy o zakwaterowanie przed upływem uzgodnionego czasu zakwaterowania, bez prawa Klienta do zwrotu kosztów.
8. W wyjątkowych przypadkach (np. w przypadku awarii technicznej obiektu noclegowego, awarii technicznej elektronicznych narzędzi rezerwacji itp.) AC ma prawo zaoferować klientowi kwaterę noclegową inną niż uzgodniona w umowie o zakwaterowanie, chyba że różni się ona znacznie od kwatery zgodnie z umową zakwaterowania. Klient ma prawo odrzucić ofertę innego miejsca zakwaterowania. W takim przypadku Klient ma prawo do zwrotu całej uiszczonej części ceny Kwatery. W celu uniknięcia wątpliwości, poza roszczeniem o zwrot Klientowi zapłaconej części ceny Zakwaterowania, nie powstają żadne inne roszczenia w stosunku do AC.
9. O ile w umowie o zakwaterowanie nie uzgodniono inaczej, klient ma do dyspozycji zarezerwowany obiekt noclegowy w dniu przyjazdu od godziny 15:00. Gość zobowiązany jest opuścić Obiekt Noclegowy w dniu wyjazdu i przekazać go Klimatyzatorowi najpóźniej do godziny 10:00. W przypadku spóźnienia się Klienta z pokoju (i) do godziny 12:00 AC ma prawo obciążyć Klienta opłatą w wysokości 50% ceny za Nocleg obowiązującą w dniu opóźnienia i po godzinie 12.00. 100% ceny za Kwaterę obowiązującą w dniu opóźnienia.

Pokój uważa się za wolny po tym, jak Klient i wszystkie osoby zakwaterowane na podstawie Umowy o Zakwaterowanie wyniosą wszystkie swoje rzeczy z Obiektu Zakwaterowania, prześlą klucze i/lub kartę elektroniczną i powiadomią upoważnionego pracownika klimatyzacji o wymeldowaniu (tzw. "wymeldowaniu"). AC zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu inwentarza obiektu noclegowego nie później niż 2 godziny po wymeldowaniu.

CENA ZAKWATEROWANIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

10. Klient zobowiązany jest do uiszczenia ustalonej ceny w całości za udostępniony Nocleg przed rozpoczęciem pobytu.
11. AC jest uprawniony do żądania od Klienta zapłaty w wysokości 100% ceny świadczonych usług po potwierdzeniu Zamówienia. W przypadku wiążącego zamówienia na kwaterę, jest ono wiążące dla AC dopiero w dniu zapłaty pełnej ceny za kwaterę, chyba że uzgodniono inaczej na piśmie.
12. Klient zobowiązany jest do uiszczenia ceny AC za Kwaterę, w terminach i w wysokości określonej w instrukcji zapłaty ceny Kwatery, która jest dostarczana Klientowi wraz z potwierdzeniem Zamówienia. W przypadku Wiążącego Zamówienia Zakwaterowania za pośrednictwem strony internetowej AC lub za pośrednictwem narzędzi rezerwacyjnych Pośrednika, AC dostarczy Klientowi fakturę na 100% ceny Zakwaterowania nie później niż 3 dni robocze po zakończeniu Zakwaterowania. W przypadku Wiążącego Zamówienia Zakwaterowania za pośrednictwem poczty elektronicznej, AC dostarczy Klientowi fakturę wraz z potwierdzeniem Zamówienia, przy czym Klient jest zobowiązany do zapłaty takiej faktury nie później niż w terminie płatności określonym na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień zaksięgowania środków na rachunku bankowym AC wskazanym na odpowiedniej fakturze. Klient jest zobowiązany do podania wszystkich danych do faktury nie później niż w dniu rozpoczęcia korzystania z Zakwaterowania. Klient jest zobowiązany do poinformowania AC o zastosowaniu bonu rekreacyjnego lub wniosku o przyznanie dodatku rekreacyjnego u pracodawcy zgodnie z § 152a Kodeksu pracy oraz do przekazania AC wszystkich danych rozliczeniowych pracodawcy w związku z bonem rekreacyjnym lub dodatkiem rekreacyjnym zastosowanym nie później niż w dniu rozpoczęcia zakwaterowania. W przeciwnym razie AC zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury na podstawie danych do faktury podanych przez Klienta w Zamówieniu, przy czym wystawiona w ten sposób faktura może być później zmieniona nie później niż dwa dni po zakończeniu pobytu, za opłatą w wysokości 20 €.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania środków na rachunku AC, a w przypadku wpłat gotówkowych dzień wpływu gotówki przez AC.
14. Uzgodnione ceny zawierają cenę zakwaterowania, opłaty za usługi oraz obowiązujący podatek VAT. AC może zmienić ceny, jeśli Klient życzy sobie dodatkowo zmian w liczbie zarezerwowanych pokoi, usługach związanych z zakwaterowaniem, długości okresu zakwaterowania lub liczbie zakwaterowanych osób, przy czym żądane zmiany zostały zatwierdzone na piśmie przez AC.

15. Klient nie jest uprawniony do potrącenia jakiegokolwiek wymagalnego i/lub niewymagalnego roszczenia pieniężnego z wierzytelnością AC bez pisemnej zgody AC.

PRAWA I OBOWIĄZKI AC I KLIENTA

16. Po przyjeździe Klient otrzyma klucze i/lub kartę i/lub elementy sterujące z Obiektów Noclegowych AC, swoich pokoi i/lub bram wjazdowych i garaży, a przy wyjeździe jest zobowiązany do zrobienia tego w taki sam sposób, w jaki został odebrany, lub zgodnie z instrukcjami AC. W przypadku zgubienia lub uszkodzenia, AC pobiera opłatę w wysokości 100 € za każdy klucz, kartę i/lub kontroler. W przypadku zgubienia klucza do drzwi wejściowych, AC jest uprawniony do wymiany zamka i wkładki w drzwiach wejściowych. W takim przypadku AC jest uprawniony do żądania od Klienta zwrotu poniesionych kosztów.

17. W przypadku, gdy Klient skróci umówiony pobyt, Obiekty Noclegowe AC są uprawnione do obciążenia Klienta pełną kwotą uzgodnionej ceny za cały okres zamówionego pobytu.

18. Klient nie może bez zgody pracownika kwatery nie może dokonywać zmian w wyposażeniu wnętrza w pokoju lub na terenie obiektu kwaterowego AC.

19. Ze względów bezpieczeństwa nie zaleca się (i) pozostawiania dzieci poniżej 12 roku życia bez opieki dorosłych, (ii) noszenia broni i amunicji na terenie Obiektów Zakwaterowania AC.

20. Od godz. 22:00 do godz. 06:00 Klient zobowiązany jest do zachowania ciszy nocnej w Obiektach Noclegowych.

21. Palenie dozwolone jest tylko w wyznaczonych miejscach. Jeśli Klient naruszy zakaz palenia, Obiekty Zakwaterowania AC mają prawo pobrać opłatę w wysokości 200 € za dzień, w którym Klient naruszył zakaz palenia.

22. W obiekcie noclegowym AC mogą być zakwaterowane tylko osoby, dla których została dokonana rezerwacja. W przypadku, gdy liczba zakwaterowanych osób przekracza liczbę osób określoną przez Klienta w Wiążącym Zamówieniu, AC ma prawo zażądać od Klienta zapłaty różnicy między ceną Noclegu uzgodnioną w Wiążącym Zamówieniu a ceną Kwatery, która zostałaby zafakturowana Klientowi przez AC, w przypadku określenia prawidłowej liczby zakwaterowanych osób w Wiążącym Zamówieniu. Nie ma to wpływu na prawo AC do odstąpienia od umowy.

23. Obiekty zakwaterowania AC umożliwiają wjazd i zakwaterowanie zwierząt domowych tylko w niektórych obiektach zakwaterowania, zgodnie z obowiązującym cennikiem obiektów zakwaterowania AC. W przypadku niezgłoszenia pobytu zwierzęcia w obiekcie noclegowym, w którym dozwolony jest wjazd zwierząt domowych, AC jest uprawniony do uiszczenia dodatkowej ceny za wjazd zwierzęcia zgodnie z obowiązującym cennikiem obiektów noclegowych i jednocześnie jest uprawniony do zapłaty kary umownej w wysokości 200 €. W przypadku nieprzestrzegania zakazu wprowadzania zwierząt domowych do Obiektów Zakwaterowania, w których wstęp zwierząt domowych jest zabroniony, AC ma prawo zażądać od Klienta zapłaty kary umownej w wysokości 300 €. AC

ma prawo odmówić wstępu zwierzęcia na teren Obiektu Noclegowego w każdym indywidualnym przypadku, niezależnie od tego, czy wejście zwierzęcia do danego Obiektu Noclegowego jest dozwolone.

24. W przypadku silnego zanieczyszczenia przez Klienta obiektu noclegowego lub jego pomieszczenia, Klient zostanie obciążony dodatkową opłatą w wysokości do 150 €, w zależności od stopnia zanieczyszczenia.
25. Klienci nie mogą wносить do pokoi sprzętu i przedmiotów sportowych, na przechowanie których zarezerwowane jest inne miejsce.
26. Obiekty zakwaterowania AC zastrzegają sobie prawo do odmowy zakwaterowania osób poniżej 18 roku życia bez opieki ich opiekuna prawnego.
27. Obiekty noclegowe AC zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia osób, które przybyły w większej liczbie niż wcześniej uzgodniono w rezerwacji.
28. Obiekty noclegowe AC zastrzegają sobie prawo do odmowy przyjęcia osób będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
29. W przypadku, gdy Klient poprosi o przedłużenie pobytu, Obiekty Noclegowe AC mogą, w przypadku wolnych miejsc, zaproponować inny pokój niż ten, w którym został pierwotnie zakwaterowany.
30. Wchodząc do Obiektów Noclegowych AC lub ich pokoi, Klient powinien we własnym interesie sprawdzić stan i funkcjonalność obiektów oraz niezwłocznie zgłosić wszelkie błędy i braki pracownikowi AC. W przypadku niewywiązania się z obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, Klient ponosi odpowiedzialność wobec AC za wszelkie szkody w Obiekcie Noclegowym oraz w Obiekcie Zakwaterowania i jego inwentarzu, które zostały wykryte przez AC po zakończeniu Kwatery podczas kontroli zgodnie z punktem 9 niniejszych OWH.
31. Klient wyraża zgodę na to, aby pracownicy Obiektów Noclegowych AC mieli prawo wstępu do jego pokoju przez cały okres jego najmu w celu wypełnienia swoich obowiązków służbowych.
32. W obiektach noclegowych z klimatyzacją, a w szczególności w pokojach, Klienci nie mogą korzystać z własnych urządzeń elektrycznych. Przepis ten nie dotyczy urządzeń elektrycznych służących do higieny osobistej Klienta (maszynka do golenia, masażer, suszarka do włosów itp.).
33. Przed wyjazdem Klient zobowiązany jest do sprawdzenia pokoju i pozostawienia go w stanie, w jakim go odebrał. Przed opuszczeniem Obiektu Noclegowego lub jego pokoi Klient zobowiązany jest zakręcić kran z wodą, wyłączyć urządzenia elektryczne, wyłączyć oświetlenie w pokoju, zamknąć okna i drzwi oraz wyrzucić śmieci.

34. Obiekty zakwaterowania AC mają prawo odmówić przyjęcia Klienta z chorobą zakaźną, infekcją pasożytniczą lub inną chorobą, która może stanowić zagrożenie dla zdrowia innych Klientów lub pracowników Obiektów Zakwaterowania AC. W przypadku, gdy Gość zatai taki stan, to pomimo faktu, że przebywał w Obiektach Zakwaterowania AC, pracownicy Obiektów Zakwaterowania AC mają prawo poprosić takiego Klienta o opuszczenie Obiektu Zakwaterowania AC i pokryć koszty związane z profesjonalnym zwalczaniem szkodników i/lub dezynfekcją Obiektu Zakwaterowania AC lub jego pokoju.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ AC I KLIENTA

35. AC nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za zapomniane lub zagubione rzeczy. Zapomniane rzeczy Klienta w Obiektach Noclegowych są rejestrowane i przechowywane przez okres 7 dni od zakończenia Zakwaterowania. AC wyśle Klientowi rzeczy zapomniane w Obiektach Noclegowych tylko na pisemną prośbę i zawsze wyłącznie na koszt Klienta.

36. AC nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Klienta poza obiektem noclegowym.

37. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe wyrządzone przez niego w obiektach noclegowych i w obiektach noclegowych zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku szkód wyrządzonych przez Klienta w mieniu Obiektów Zakwaterowania, Klient zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania AC za poniesione szkody nie później niż w dniu zakończenia pobytu.

38. Za szkody wyrządzone przez osobę niepełnoletnią odpowiada opiekun prawny lub inna odpowiedzialna osoba dorosła, z którą osoba niepełnoletnia jest zakwaterowana na podstawie Umowy o zakwaterowanie. Jednocześnie Gość ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, które znajdują się na terenie Obiektu Noclegowego, a zostały dopuszczone do niego przez Gościa lub osoby zakwaterowane razem z Klientem na podstawie Umowy o Zakwaterowanie

39. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia AC i/lub Obiektu Noclegowego, AC ma prawo do odszkodowania za szkodę w wartości nabycia zniszczonego inwentarza.

40. Jeżeli AC poniósł szkodę w wyniku naruszenia jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z umowy o zakwaterowanie lub z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, AC ma prawo do pełnego odszkodowania za szkodę od Klienta.

41. Klient zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania za poniesioną szkodę nie później niż w dniu zakończenia korzystania z Kwatery przy wystawianiu rachunku za zakwaterowanie i usługi lub na podstawie faktury. W przypadku odmowy zapłaty przez Klienta poniesionej szkody, AC jest uprawniony do obciążenia Klienta karą umowną w wysokości 0,1% należnej kwoty, za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej nie wpływa na roszczenie odszkodowawcze AC w całości.

42. W przypadku, gdy wiążące zamówienie zostanie wysłane przez osobę trzecią, osoba ta jest solidarnie odpowiedzialna wobec AC wraz z klientem jako współdłużnik za wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zakwaterowania.

ANULOWANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

43. W przypadku rezygnacji z Obiektu noclegowego przez Klienta lub odstąpienia od Umowy o Zakwaterowanie przez Klienta, a także w przypadku, gdy AC i Klient nie dojdą do porozumienia w Wiążącym Zamówieniu, obowiązują następujące warunki anulowania Zakwaterowania:

- a) W przypadku anulowania Wiążącego Zamówienia przez Klienta nie później niż siedem (7) dni przed przyjazdem do Obiektu, AC nie pobiera od Klienta żadnej opłaty za anulowanie;
- b) W przypadku anulowania Wiążącego Zamówienia na cztery (4) do sześciu (6) dni przed przyjazdem Obiektu, AC obciąża Klienta opłatą za anulowanie w wysokości 50% całkowitej ceny Obiektu;
- c) W przypadku anulowania Wiążącego Zamówienia na trzy (3) dni lub mniej przed przyjazdem Obiektu, AC pobiera od Klienta opłatę za anulowanie w wysokości 100% całkowitej ceny Zakwaterowania.
- d) W przypadku anulowania przez Klienta Wiążącego Zamówienia z okresem zakwaterowania w okresie świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku (tj. w okresie od 22 grudnia do 8 stycznia danego roku) nie później niż czternaście (14) dni przed przyjazdem do Kwatery, AC nie pobiera od Klienta żadnej opłaty za anulowanie;
- e) W przypadku anulowania Wiążącego Zamówienia z okresem zakwaterowania w okresie świąt Bożego Narodzenia i Nowego Roku (tj. w okresie od 22 grudnia do 8 stycznia danego roku) przez Klienta na mniej niż czternaście (14) dni przed przyjazdem do Miejsca zakwaterowania, AC obciąża Klienta opłatą za anulowanie w wysokości 100% całkowitej ceny Zakwaterowania;
- f) W przypadku Wiążącego Zamówienia złożonego przez Klienta za pośrednictwem Pośrednika Zakwaterowania i portalu internetowego AC - www.tatrystay.sk, obowiązują warunki anulowania uzgodnione w Wiążącym Zamówieniu za pośrednictwem Pośrednika Zakwaterowania lub za pośrednictwem portalu internetowego AC - www.tatrystay.sk.

44. W przypadku, gdy Klient nie uiszcza zaliczki za Kwaterę w terminie i w wysokości określonej w pouczeniu o zapłacie ceny Kwatery, AC ma prawo odstąpić od Umowy o Zakwaterowanie w dowolnym momencie do momentu przybycia Klienta do Kwatery i ma prawo do zapłaty kwoty zgodnie z warunkami anulowania zgodnie z niniejszymi OWH.

45. Zasady anulowania mają zastosowanie do wszystkich zamówionych i potwierdzonych usług.

46. W przypadku, gdy Klient skróci uzgodniony okres zakwaterowania, AC ma prawo obciążyć Klienta pełną kwotą uzgodnionej ceny Zakwaterowania za cały okres pierwotnie zamówionego pobytu.

47. W przypadku naruszenia obowiązków wynikających z postanowień pkt. 20. Zgodnie z art. 24 niniejszych OWH przez Klienta, osoby zakwaterowane na podstawie Umowy o Zakwaterowanie i/lub inne osoby, które znajdują się na terenie Obiektu Zakwaterowania, podczas gdy Klient i/lub osoby zakwaterowane razem z Klientem na podstawie Umowy Zakwaterowania zezwoliły im na wejście do tego miejsca, AC jest uprawniona do odstąpienia od Umowy Zakwaterowania, przy czym prawo AC do pełnego odszkodowania za szkodę oraz prawo do zapłaty kary umownej zgodnie z Umową Zakwaterowania nie przysługuje Zaniepokojony. W takim przypadku Klient nie ma prawa do zwrotu ceny Noclegu lub jej części.
48. AC zastrzega sobie prawo do skorygowania ceny Obiektu noclegowego w ciągu 24 godzin od potwierdzenia Zamówienia, jeśli dowie się, że Zakwaterowanie zostało zaoferowane Klientowi po nieprawidłowej cenie (w szczególności w wyniku błędu technicznego portalu internetowego AC). W takim przypadku Klient musi poinformować o prawidłowej cenie Kwatery, a Klient musi wyrazić zgodę na zmianę ceny Kwatery. W przypadku, gdy Klient nie zgadza się na zmianę ceny Kwatery, ma prawo odstąpić od Umowy o Zakwaterowanie, a AC jest zobowiązany do zwrotu Klientowi zapłaconej ceny Kwatery. W celu uniknięcia wątpliwości, w takim przypadku Klient nie ponosi żadnych innych roszczeń w stosunku do AC.